

**Pt. Ravishankar Shukla University,
Raipur (Chhattisgarh), India 492010**



B.Com. Part-I

Syllabus

Session 2023-24 (Exam 2024)

(नए पाठ्यक्रम सत्र 2023-24 से प्रभावशील)

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS

Class Name	B.Com. Part- 1 (CCC-2022)
Paper Code	Paper 3 CC-2201
Title of Subject	Financial Accounting
Objective	The course aims to help learners to acquire conceptual knowledge on financial accounting to impart skills for recording various kinds of business transactions with G.S.T. and to prepare financial statements
Max Marks – 75+25	Min Marks 25+10
Credit Value	5

Detailed Syllabus

Units	Content of the syllabus	No. of lectures
Unit- 1	Accounting: An introduction: Development, Definition, Needs, objectives, Branches of Accounting, Basic Accounting principles concept and conventions Accounting standard: National & International Accounting Transaction: Concept of Single and Double entry system, Books of original Records, journal, ledger, sub division of journal cash book (including GST Transaction) and Trial balance	15
Unit- 2	Final Accounts: Manufacturing Accounts, Trading Accounts, Profit Loss Account, Balance Sheet, Adjustment Entries with various provision and reserves. Rectifications of Errors: Classification of errors, location of errors, Rectification of errors, Suspense account, Effect on profit Depreciation accounting; methods of recording depreciation, methods for providing depreciation, Depreciation of different assets; Indian accounting standard and Income Tax,	15
Unit- 3	Computerized Accounting System (using any popular accounting software); Creation of Vouchers; recording transactions; preparing reports, cash book, bank book, ledger accounts, trial balance, Profit and loss account, Balance Sheet, Fund Flow statement, Cash Flow Statement, Selecting and shutting a Company, Backup and Restore data of a Company.	15

Unit- 4	Accounting for Hire-Purchase Transaction, Journal entries and ledger account in the books of Hire Venders and Hire purchase for large value items including Default and repossession. Consignment: Features, Accounting treatment in the books of the consignor and consignee. Accounting for Inland Branches: Concept of dependent and Independent branches, accounting aspects, debtor's system, stock and debtor's system, branch final accounts system and wholesale basis system. Preparation of consolidated profit and loss accounts and balance sheet with adjustment	15
Unit- 5	Joint Venture: Features, Accounting procedures, Joint Bank account, Records Maintained by Co-venturer of(a) all transactions (b) only his own transactions. (memorandum joint venture account). Partnership Account: Dissolution of a partnership firm, Amalgamation of partnership Firms, Conversion of partnership firm into limited liability Company	15
Case study/Skill based activities/field work/project work etc. (for extra credit)		
Learning out come	1. Apply the generally accepted accounting principle while recording transactions with G.S.T.and preparing financial statement. 2. Demonstrate accounting process under computerized accounting system. 3. prepare cash book and other account necessary while running a business. 4. Evaluate the importance of depreciation 5. prepare dissolution and Amalgamation account of partnership firm:	

Suggested Readings:

01. Gupta, R.L. and Radhaswamy. M; Financial Accounting Sultan Chand and Sons , New Delhi.
02. Monga J.R. Ahuja Girish and Sehgal Ashok: Financial Accounting ; Mayur Paper Back, Noida.
03. Shukla M.C. Grewal T.s. and Gupta , S.C. : Advanced Accounts; S. Chand & Co. New Delhi.
04. Singh B.K. Financial Accounting ; Wisdom Publishing House, Varanasi.
05. Shukla S.M.; Financial Accounting ; Sahitya Bhawan Publication ; Agra.
06. Karim & Khanuja; Financial Accounting; SBPDPublishing House; Agra.
07. Agrawal & Mangal; Financial Accounting Universal Publication.

Name And Signature of members

	Chairman	HOD PG Department	HOD UG Department	Subject Expert
1		1	1	1
2		2	2	2
3		3	3	3
4		4	4	4
5		5	5	5
6				

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS

Class Name	बी.कॉम. भाग- 1 (CCC-2022)	
Paper Code	प्रश्न पत्र- 3 (CC-2201)	
Title of Subject	वित्तीय लेखांकन	
Objective	इस पाठ्यक्रम का उद्देश्य है, वित्तीय लेखांकन से संबंधित अवधारणात्मक जानकारी जी.एस.टी. सहित प्रदान करना एवं विभिन्न व्यवसायों के लेखांकन एवं वित्तीय विवरण बनाने से संबंधित कौशल विकास करना।	
Max Marks – 75+25	Min. Marks: 25+10	
Credit Value	5	
Detailed Syllabus		
Units	Content of the syllabus	No. of lectures
इकाई- 1	लेखांकन: एक परिचय – विकास, परिभाषा, आवश्यकता, उद्देश्य, लेखांकन की शाखाएं, लेखांकन के आधारभूत सिद्धांत, अवधारणाएं एवं प्रथाएं लेखांकन मानक: अंतर्राष्ट्रीय लेखांकन मानक (सिर्फ रूपरेखा) भारत में लेखांकन मानक व्यवहार, लेखांकन व्यवहार: एकल एवं द्वि प्रविष्टि प्रणाली की अवधारणा, मूल अभिलेख की पुस्तके, पंजी खाता बही,पंजी का विभाजन : रोकड़ बही (जी.एस.टी.व्यवहार सहित) एवं तलपट	15
इकाई- 2	अंतिम खाते : निर्माणी खाता, व्यापार खाता, लाभ हानि खाता, चिट्ठा, विभिन्न प्रावधानों एवं संचयों सहित समायोजन प्रविष्टियाँ। अशुद्धियों का संशोधन: अशुद्धियों का वर्गीकरण, अशुद्धियों की स्थिति, अशुद्धियों का सुधार, उचन्त खाता, लाभ पर प्रभाव ह्रास लेखांकन, ह्रास अभिलेखन की विधियां, ह्रास आयोजन की विधियां, विभिन्न संपत्तियों पर ह्रास, भारतीय लेखांकन मानक और आयकर	15
इकाई- 3	कम्प्यूटरीकृत लेखांकन प्रणाली (किसी भी लोकप्रिय अकाउंटिंग सॉफ्टवेयर के उपयोग द्वारा), वाउचर का निर्माण, व्यवहारों का अभिलेखन, रिपोर्ट तैयार करना, कैशबुक, बैंक बुक, खाताबही, तलपट, लाभ एवं हानि खाता, चिट्ठा, कोष प्रवाह विवरण, नकदी प्रवाह विवरण, कंपनी का चयन करना और बंद करना, किसी कंपनी का डेटा बैकअप और पुनर्स्थापित करना।	15
इकाई- 4	किराया क्रय व्यवहारों का लेखांकन, किराया क्रेता एवं विक्रेताओं के पुस्तकों में जर्नल प्रविष्टियाँ और खाताबही, चूक और पुनर्निर्धारण सहित अधिक मूल्य की वस्तुओं के लिए किराया खरीद प्रेषण: विशेषताएँ, प्रेषक एवं प्रेषिती के पुस्तकों में लेखांकन व्यवहार अंतर्देशीय शाखाओं के लिए लेखांकन, आश्रित एवं स्वतंत्र शाखाओं की अवधारणा, लेखांकन पहलू, देनदार प्रणाली, स्कंध एवं देनदार प्रणाली, शाखा अंतिम खाता प्रणाली और थोक आधार प्रणाली, समायोजन के साथ समेकित लाभ और हानि खाता तथा बैलेंस शीट तैयार करना।	15
इकाई- 5	संयुक्त उद्यम (साहस): विशेषताएँ लेखांकन प्रक्रिया, संयुक्त बैंक खाते, सह-उद्यमी द्वारा रखे जाने वाले अभिलेख (अ) सभी व्यवहारों का (ब) स्वयं के व्यवहारों का (अनुस्मारक संयुक्त साहस खाते) साझेदारी खाता : एक फर्म का विघटन, साझेदारी फर्म का एकीकरण, साझेदारी फर्म का सीमित दायित्व कंपनी में रूपांतरण।	15

Case study/Skill based activities/field work/project work etc. (for extra credit)

पाठ्यक्रम
अध्ययन की
परिलब्धियां

1. जी.एस.टी. सहित व्यवहारों के अभिलेखन एवं वित्तीय विवरण तैयार करते समय सामान्य लेखांकन सिद्धांत लागू करना।
2. कम्प्यूटरीकृत लेखांकन से संबंधित आधारभूत जानकारी प्राप्त होगी।
3. चालू व्यवसाय के रोकड़ पुस्तक एवं अन्य पुस्तक तैयार करने में मदद मिलेगी।
4. छस की महत्व का मूल्यांकन करना।
5. साझेदारी फर्म के विघटन एवं एकीकरण तैयार करना।

Suggested Readings:

01. Gupta, R.L. and Radhaswamy. M; Financial Accounting Sultan Chand and Sons , New Delhi.
02. Monga J.R. Ahuja Girish and Sehgal Ashok: Financial Accounting ; Mayur Paper Back, Noida.
03. Shukla M.C. Grewal T.s. and Gupta , S.C. : Advanced Accounts; S. Chand & Co. New Delhi.
04. Singh B.K. Financial Accounting ; Wisdom Publishing House, Varanasi.
05. Shukla S.M.; Financial Accounting ; Sahitya Bhawan Publication ; Agra.
06. Karim & Khanuja; Financial Accounting; SBPDPublishing House; Agra.
07. Agrawal & Mangal; Financial Accounting Universal Publication.

सदस्यों के नाम एवं हस्ताक्षर

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1		1		1		1	
2	 07/06/22	2		2	 K.S. PUSGM	2	
3		3		3		3	A.H. KHAN
4		4		4		4	
5		5		5		5	
6							

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS

Class Name:	B.Com. Part I (CCC-2022)
Paper Code/Paper No.	Paper – 4 (CC- 2202)
Title of Subject:	Business Communication
Objectives:	The course Aims to impart the learner's skill in reading writing comprehension and communication in business field especially using electronic media.
Max Marks – 75+25	Min Marks 25+10
Credit Value	5

Detail Syllabus

Units	Content of the Syllabus	No. of Lectures
Unit 1	Introducing Business Communication: — Definition, Concept and Significance of communication. Basic forms of communications; communication Models and Process: Principal of Effective communication; Theories of communication; Self-Development and Communication Development of Positive personal attitude. SWOT analysis. Communication: Ethics. Business Language.	15
Unit 2	Corporate communication: Formal and Informal communication Network; Grapevine; Miscommunication (Barriers) and improving communication, Practices in Business communication - Group Discussions. Seminar. effective listening. - Principle of effective listening, Factor of effective - listening exercises, Oral. Written and Video session, Audience analysis and feedback.	15
Unit 3	Writing skill - Business letters — Definition, Concepts, Structure, Advantage, Disadvantage. need and kinds of business letter. Essentials of Effective Business letter, Good news and bad New letters, Office memorandum Writing Resume and letter of Job Application.	15
Unit 4	Report Writing: Introduction to a Proposal, Short report and formal report, report preparation. Oral Presentation Principles of Oral Presentation, Factor effecting Presentation, Sales Presentation, Training Presentation, conducting surveys, Speeches to Motivate, Presentation skill.	15
Unit 5	Non- V e r b a l Aspects of communicating, Body Language: K kinesics, Proxemics, Para Language. Interview skills: Appearing in Interviews; Conducting I interview; mock Interview. Modern for ins of Communicating: Fax; E-Mail; video Conferencing; etc. international Communication for globe business.	15

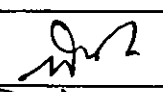
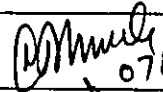
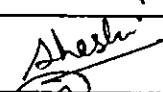
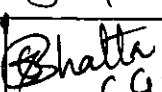
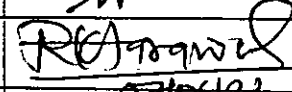


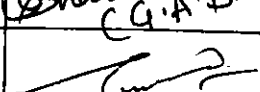
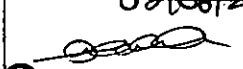

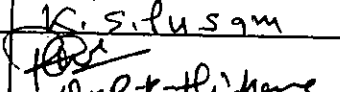

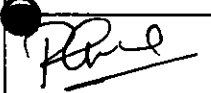
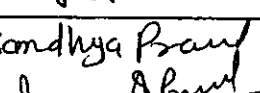
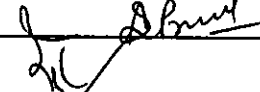


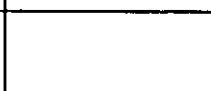
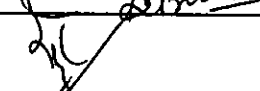

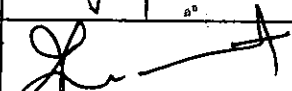
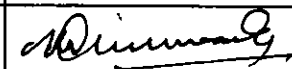
Case study/Skill based activities/field work/project work as applicable (for extra credit)

Learning Out comes	1-	Know Various forms of Communication, Communication Barriers.
	2-	Comprehend a variety of Business Correspondence and respond Appropriately.
	3-	Use appropriate Grammatical Constructions and Vocabulary to Communicate Effectively.

Suggested Reading (Books) :-

1. Balasubramanian: Business Communication: Vikas Publication House, Delhi.
2. Kaul: Effective Business Communication: Prentice Hall, New Delhi,
3. Patri VR Essentials of Communication: Greenspan Publication, New Delhi.
4. Senguin J : Business Communication: The Real World and your career, NewDelhi.
5. Dr. Mishra, Shukla and Patel: Business Communication: SBPD PublishingHouse, Agra.

Name and Signature of Member

Chairman	HOD PG Department	HOD UG Department	Subject Expert
1 	1  07/10/22	1 	1  Bhatta C.G.A. Bhatta
2  07/10/22	2 	2 	2 
3 	3 	3  K. S. L. S. G. M. R. R. K. L. S. G. M.	3 A. H. KHAN 
4 	4  Sandhya Prasad 	4 	4 
5 	5 	5 	5 
6 			

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS

Class Name	बी.कॉम. भाग- 1 (CCC-2022)
Paper Code	प्रश्न पत्र- 4 (CC-2202)
Title of Subject	व्यवसायिक संचार
Objective	पाठ्यक्रम का उद्देश्य शिक्षार्थी को व्यवसायिक क्षेत्र में पढ़ने लिखने समझने और संचार में कौशल प्रदान करना है। विशेष रूप से इलेक्ट्रॉनिक मीडिया के उपयोग के माध्यम से।
Max Marks – 75+25	Min. Marks: 25+10
Credit Value	5

Detailed Syllabus

Units	Content of the syllabus	No. of lectures
इकाई- 1	व्यावसायिक संप्रेषण का परिचय: परिभाषा, अवधारणाएं एवं संचार के महत्व, संचार के आधारभूत प्रकार, संप्रेषण मॉडल और उसकी प्रक्रिया, संप्रेषण के सिद्धांत, आत्मविकास एवं सकारात्मक व्यक्तिगत दृष्टिकोण का विकास, SWOT विश्लेषण, संचार नैतिकता, व्यवसायिक भाषा।	15
इकाई- 2	व्यावसायिक संस्था में संप्रेषण: औपचारिक एवं अनौपचारिक संप्रेषण तंत्र: ग्रेपवाइन, संप्रेषण में बाधाएं एवं सुधार, व्यवहार में व्यावसायिक संप्रेषण- सामूहिक परिचर्चा, संगोष्ठी। प्रभावशाली सुनना- प्रभावपूर्ण सुनने के सिद्धांत, प्रभावपूर्ण सुनने के कारक- सुनने का व्यायाम, मौखिक, लिखित एवं विडियो सत्र, श्रोता विश्लेषण एवं प्रतिपुष्टि।	15
इकाई- 3	लेखन कुशलता- व्यवसायिक पत्र- परिभाषा, अवधारणाएं, संरचना एवं गुण, दोष। आवश्यकता एवं विभिन्न प्रकार के व्यवसायिक पत्र, प्रभावी व्यापारिक पत्र के मूल तत्व, अनुकूल एवं प्रतिकूल संवाद पत्र, कार्यालय ज्ञापन, रिज्यूमे लिखना एवं नौकरी के आवेदन पत्र।	15
इकाई- 4	रिपोर्ट लेखन: प्रस्ताव का परिचय, लघु रिपोर्ट, औपचारिक रिपोर्ट एवं रिपोर्ट लेखन की तैयारी। मौखिक प्रस्तुति, मौखिक प्रस्तुतिकरण के सिद्धांत, प्रस्तुतिकरण को प्रभावित करने वाले कारक, विक्रय प्रस्तुतिकरण, प्रशिक्षण प्रस्तुतिकरण, सर्वेक्षण आयोजित करना, प्रेरक भाषण, प्रस्तुतिकरण कौशल।	15
इकाई- 5	अशाब्दिक संप्रेषण के पहलू: दैहिक भाषा, समय एवं पार्श्व भाषा, काइनेसिक्स। साक्षात्कार कुशलता: साक्षात्कार में शामिल होना, साक्षात्कार का आयोजन कराना, मोक साक्षात्कार: संचार के आधुनिक रूप, फैंक्स, ई-मेल, विडियो कॉन्फ्रेंसिंग आदि। वैश्विक व्यवसाय के लिए अंतर्राष्ट्रीय संप्रेषण।	15

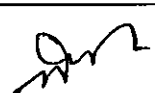
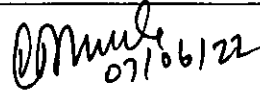
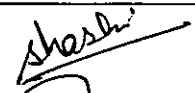
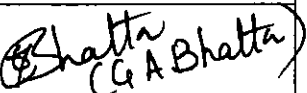
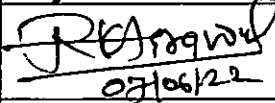
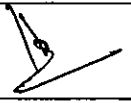
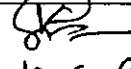
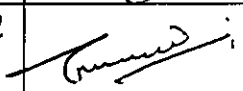
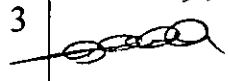


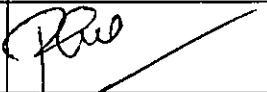


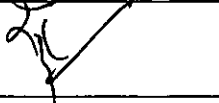
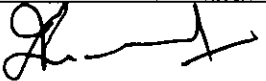

Case study/Skill based activities/field work/project work etc. (for extra credit)

पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां	<ol style="list-style-type: none"> 1. संचार के विभिन्न रूपों एवं संचार बाधाओं को जानने के लिए। 2. विभिन्न प्रकार के व्यावसायिक पत्राचार को समझना एवं उचित रूप से प्रक्रिया देना। 3. प्रभावी ढंग से संवाद करने के लिए उपयुक्त व्याकरणिक निर्माण एवं शब्दावली का प्रयोग
---------------------------------	--

Suggested Reading (Books) :—

1. Balasubramanian: Business Communication: Vikas Publication House, Delhi.
2. Kaul: Effective Business Communication: Prentice Hall, New Delhi,
3. Patri VR Essentials of Communication: Greenspan Publication, New Delhi.
4. Senguin J : Business Communication: The Real World and your career, NewDelhi.
5. Dr. Mishra, Shukla and Patel: Business Communication: SBPD PublishingHouse, Agra.

सदस्यों के नाम एवं हस्ताक्षर

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1		1	 07/06/22	1	 Shashi	1	 Bhatta (G A Bhatta)
2	 07/06/22	2		2	 K.S. PUSAM	2	
3		3		3		3	A.H. KHAN AS
4		4	Sandhya Prasad 	4		4	
5		5		5		5	
6		6		6		6	

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS

Class Name:	B.COM Part-I (CCC-2022)
Paper Code/Paper No:	Paper-5 (CC-2203)
Title of Subject:	Business Mathematics
Objectives:	To enable the students to have such minimum knowledge of mathematics as is applicable to business and economic situations
Max marks: 75 + 25	Min. Marks: 25+10
Credit Value	5

Detail Syllabus

Unit	Content of Syllabus	No. of Lectures
Unit- 1	<p>Average: Meaning, characteristics, uses, merits & demerits and limitations Simple and combined average, change in term value, speed average, weighted average, algebraic problems! Calculation of average in case of large number of terms. Ratio- Meaning and characteristics, comparison of ratios, division of ratios, calculation of real numbers on basis of ratios, adding or subtracting the same number in terms of ratio, practical use of ratio in business and consolidation. Proportion- Meaning, Characteristics, Difference in ratio and proportion, Problems related to Continuous Proportion, Indices Proportion, Mix ratio. Percentage- Meaning and utility, rules related to percentage, number, election, examination, income expenditure, consumption, mixture, problems related to population.</p>	15
Unit- 2	<p>Commission and Brokerage- Meaning, types of business agency, cash and redemption transactions, commission before and after bonus benefits, problems related to the word prior/ due amount. Discount- Meaning and types, problems related to trading discount, cash discount, sequential discount and equivalent discount rate. Profit and Loss- Cost or purchase price, selling price, profit, loss, gross profit, concept of gross profit, percentage profit loss, purchase and sale price, more than one buyer and seller, dishonesty, adulteration, discount, commission related problems.</p>	15
Unit- 3	<p>Matrices- Meaning and definitions, types of matrix, Algebra of matrix, transposed matrix Determinants- Meaning and definitions, minor, co-factor, calculation of values of determinants up to third order, Laplace's method, Sarru's method Preparation of Invoice- Meaning, Contents, Advantages and types of Invoice, Methods of preparing Invoice.</p>	15
Unit- 4	<p>Logarithms and Antilogarithms- Meaning, properties, fundamental laws and types, practical use of logarithm and antilogarithm table Simple and Compound interest- Principal, amount, concept of real and nominal rate of interest, difference between simple interest and compound interest, practical problems related to interest, time, rate, principal and amount. Calculation of interest by third, tenth and tenth rule and common multiplier method.</p>	15

Unit-5	<p>Vedic mathematics -Brief history of Vedic mathematics in Indian knowledge tradition, methods and practice of quick calculation of addition, multiplication, division, square and square root of numbers through Vedic mathematics, method of quick verification of answers from Digit Sum.</p> <p>Simultaneous equations-Meaning, characteristics, methods of solving equations in two variables- Graphical, Substitution, Elimination and Cross multiplication.</p>	15
Keywords/Tags: Vedic mathematics, Logarithms, Simultaneous Equations, Ratio, Proportion, Discount, Brokerage, Commission, Average, interest		
Case study/Skill based activities/field work/project work etc. (for extra credit)		
Learning Out comes	<p>1.To apply basic terms of integration in solving practical problems field of as of business. To explain basic methods of business calculus, types and methods of interest account and their basic applications in practice.</p> <p>2.To solve problems in the areas of business calculus, simple and compound interest account, use of compound interest account, loan and consumer credit.</p> <p>3.To discuss effects of various types and methods of interest account.</p> <p>4. Connect acquired knowledge and skills with practical problems in economic practice.</p>	

Suggested Books

1. Dr. Karim & Agrawal, Business Mathematics SBPD Publishing house, Agra(Both Hindi & English medium)
2. Magar Dr. Abhilasha Business Mathematics Himalaya publication Mumbai
3. Sancheti & Kapoor Business Mathematics Sultan chand and sons New Delhi
4. Sharma J.K. Business Mathematics IK International pvt. Ltd. New Delhi
5. Kumar Mrityunjay Business Mathematics S. Chand Publishing New Delhi
6. Agrawal Dr. Mahesh Business Mathematics Ramprasad and sons Bhopal

Name and Signature of Member

Chairman	HOD PG Department	HOD UG Department	Subject Expert
1. <i>[Signature]</i>	1. <i>[Signature]</i>	1. <i>[Signature]</i>	1. <i>[Signature]</i> (G.A. Bhatta)
2. <i>[Signature]</i>	2. <i>[Signature]</i>	2. <i>[Signature]</i> K.S. Purohit	2. <i>[Signature]</i>
3. <i>[Signature]</i>	3. <i>[Signature]</i>	3. <i>[Signature]</i> Mr. R.K. Tewari	3. A.H. KUNDU AS
4. <i>[Signature]</i>	4. Sandhya Prasad <i>[Signature]</i>	4. <i>[Signature]</i>	4. <i>[Signature]</i>
5. <i>[Signature]</i>	5. <i>[Signature]</i>	5. <i>[Signature]</i>	5. <i>[Signature]</i>
6. <i>[Signature]</i>	6. <i>[Signature]</i>	6. <i>[Signature]</i>	6. <i>[Signature]</i>

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS

Class Name	बी.कॉम. भाग- 1 (CCC-2022)
Paper Code	प्रश्न पत्र - 5 (CC-2203)
Title of Subject	व्यावसायिक गणित
Objective	<p>व्यावसायिक गणित विषय के अध्ययन से</p> <ul style="list-style-type: none"> • विद्यार्थियों को दिन प्रतिदिन के गणना कार्यों में एवं व्यवसायिक गणना कार्यों में दक्षता प्राप्त होगी, • गणितीय सोच तथा तर्कशक्ति विकसित होगी जिससे वे तार्किक परिणाम निकालकर त्वरित निर्णय लेने में सक्षम होंगे, • विभिन्न प्रतियोगी परीक्षाओं में पूछे जाने वाले गणित के प्रश्नों को हल करने में सक्षम होंगे, <p>आगामी वर्षों में व्यावसायिक सांख्यिकी, लागत लेखांकन, वित्तीय प्रबंध, आयकर, जैसे विषयों के संख्यात्मक प्रश्नों के अध्ययन व उन्हें हल करने में आसानी होगी।</p>
Max Marks - 75+25	Min. Marks: 25+10
Credit Value	5

Detailed Syllabus

Units	Content of the syllabus	No. of lectures
इकाई- 1	<p>औसत : अर्थ, विशेषताएं, उपयोगिता, गुण और दोष एवं सीमाएँ सामान्य एवं सामुहिक औसत, पद मूल्यों में परिवर्तन, औसत गति, भारित औसत, बीजगणितीय समस्याएँ, पदों की संख्या अधिक होने पर औसत की गणना।</p> <p>अनुपात : अर्थ एवं विशेषताएं, अनुपातों की तुलना, अनुपात में विभाजन, अनुपातों के आधार पर वास्तविक संख्याओं का आगणन, अनुपात पदों में समान संख्या जोड़ा जाना अथवा घटाया जाना, व्यापार एवं साझेदारी में अनुपात का व्यावहारिक उपयोग,</p> <p>समानुपात : अर्थ, विशेषताएं, अनुपात और समानुपात में अन्तर, सतत् समानुपात, अनुक्रमानुपात, मिश्रानुपात से सम्बन्धित समस्याएँ</p> <p>प्रतिशतता : अर्थ एवं उपयोगिता प्रतिशतता से सम्बन्धित नियम, संख्या, चुनाव, परीक्षा, आय, व्यय, उपभोग, मिश्रण, जनसंख्या से सम्बन्धित समस्याएँ</p>	15
इकाई- 2	<p>कमीशन एवं दलाली : अर्थ, व्यापारिक एजेंसी के प्रकार, नकद एवं उधार व्यवहार, बोनस, लाभ के पूर्व एवं पश्चात कमीशन, शुद्ध प्राप्य / देय राशि सम्बन्धी समस्याएँ।</p> <p>बढ़ा या अपहार : अर्थ एवं प्रकार, व्यापारिक बढ़ा, नकद बढ़ा, क्रमिक बढ़ा एवं तुल्य बढ़ा दर से सम्बन्धित समस्याएँ।</p> <p>लाभ-हानि : लागत या क्रय मूल्य, विक्रय मूल्य, लाभ, हानि, सकल लाभ, शुद्ध लाभ, की अवधारणा, प्रतिशत लाभ हानि, क्रय या विक्रय मूल्य, एक से अधिक क्रेता एवं विक्रेता, बेईमानी, मिलावट, छूट, कमीशन से सम्बन्धित समस्याएँ।</p>	15
इकाई- 3	<p>आव्यूह : अर्थ एवं परिभाषा, आव्यूह के प्रकार, आव्यूहों का बीजगणितीय संक्रिया अथवा क्रियाकलाप परिवर्त आव्यूह</p> <p>सारणिक : अर्थ एवं परिभाषा, उपसारणिक, सहखण्ड, तृतीय क्रम के सारणिकों के मान की गणना, लाप्लेस एवं सारस नियम।</p> <p>बीजक का निर्माण - अर्थ, लाभ, प्रकार एवं बीजक में निहित बातें, बीजक बनाने की विधियाँ</p>	15

इकाई- 4	लघुगणक एवं प्रतिलघुगणक : अर्थ, प्रगुण, मूल नियम एवं महत्व, लघुगणक एवं प्रतिलघुगणक सारणी का व्यावहारिक उपयोग साधारण एवं चक्रवृद्धि ब्याज : मूलधन, मिश्रधन, ब्याज की वास्तविक एवं नाममात्र दर की अवधारणा साधारण ब्याज एवं चक्रवृद्धि ब्याज में अन्तर, ब्याज, समय, दर, मूलधन एवं मिश्रधन से सम्बन्धित व्यावहारिक समस्याएँ. तृतीय, दशांश एवं दशांश नियम तथा सार्वगुणक विधि से ब्याज की गणना।	15
इकाई- 5	वैदिक गणित भारतीय ज्ञान परम्परा में वैदिक गणित का संक्षिप्त इतिहास वैदिक गणित के माध्यम से, संख्याओं के जोड़, गुणा, भाग वर्ग एवं वर्ग मूल की त्वरित गणना की विधियाँ एवं अभ्यास, योगांक से उत्तर के त्वरित सत्यापन की विधि युगपत समीकरण : अर्थ एवं महत्व, दो चरों में रेखीय समीकरण को हल करने की विलोपन विधि, प्रतिस्थापन विधि, वज्रगुणन विधि एवं बिन्दुरेखीय विधियाँ।	15
Case study/Skill based activities/field work/project work etc. (for extra credit)		
पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियाँ	<ol style="list-style-type: none"> व्यवसाय के रूप में व्यावहारिक समस्याओं के क्षेत्र को हल करने में एकीकरण की बुनियादी शर्तों को लागू करना। व्यापार गणना के बुनियादी तरीकों, ब्याज खाते के प्रकार और विधियों और व्यवहार में उनके बुनियादी अनुप्रयोगों की व्याख्या करने के लिए। व्यापार गणना, सरल और चक्रवृद्धि ब्याज खाता, चक्रवृद्धि ब्याज खाते का उपयोग, ऋण और उपभोक्ता ऋण के क्षेत्रों में समस्याओं को हल करने के लिए। ब्याज खाते के विभिन्न प्रकारों और विधियों के प्रभावों पर चर्चा करना। अर्जित ज्ञान और कौशल को आर्थिक व्यवहार में व्यावहारिक समस्याओं से जोड़ने। 	

Suggested Readings:

1. Dr. Karim & Agrawal, Business Mathematics SBPD Publishing house, Agra
2. Magar Dr. Abhilasha Business Mathematics Himalaya publication Mumbai
3. Sancheti & Kapoor Business Mathematics Sultan chand and sons New Delhi
4. Sharma J.K. Business Mathematics IK International pvt. Ltd. New Delhi
5. Kumar Mrityunjay Business Mathematics S. Chand Publishing New Delhi
6. Agrawal Dr. Mahesh Business Mathematics Ramprasad and sons Bhopal

सदस्यों के नाम एवं हस्ताक्षर

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1		1		1		1	
2		2		2		2	
3		3		3		3	
4		4		4		4	
5		5		5		5	
6							

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS		
Class Name	B.Com – 1 st Year (CCC-2022)	
Paper Code/Paper No.	Paper – 6 CC-2204	
Title of Subject :	Business Regulatory frame work	
Objectives:	To provide a brief idea about the framework of Indian business laws	
Max Marks – 75 + 25	Min Marks- 25 + 10	
Credit Value	5	
Detailed Syllabus		
Units	Content of the Syllabus	No. of Lectures
Unit -1	Law of contract (1872) –I : Nature of contract classification; offer and acceptance.; capacity of parties to contract, free consent, considerations, Legality of object; Agreement declared void.	15
Unit-2	Special contracts; Indemnity & Guarantee, Bailment and pledge; Law of Agency- Meaning, Modes of creating Agency, Types of Agents, Personal Liability of an Agent and Termination of Agency.	15
Unit -3	Sale of Goods Act (1930): Definition, Sale & Agreement to sell, Types of Goods, Conditions & Warranties, Sale by Non-owners, Unpaid Seller, CIF, FOB and Ex-Ship Contracts.	15
Unit /4	Negotiable Instrument Act (1881) Definition of Negotiable instrument; Feature; promissory note; Bill of exchange cheque; Holder and holder in the due course; crossing of a cheque, types of crossing; Negotiation; dishonor and discharge of negotiable instrument, Information technology Act 2000 and cybercrime Act 2012 related to e- Business only.	15
Unit - 5	The consumer protection Act 2019: Main provision, Definition of consumer, consumer Disputes, Grievances redressal machinery; Indian partnership Act 1932, Limited Liabilities partnership Act 2008, Introduction of Intellectual property Right Act – Copyright, Patent & Trademark.	15
Case study/Skill based activities/field work/project work as applicable (for extra credit)		
Learning out comes	1	To know the students with the basic concept terms & provisions of mercantile and business laws.
	2	To develop well verse in basic provisions regarding legal framework governing the business world.
	3	Knowing the rights and liability of every citizen regarding consumer protection act.

Suggested Readings: Book

1. Kuchal M.C. Business Law: Vikas publishing house, Delhi. (English Medium)
2. Lapoor N.D.: Business Law; Sultanchand & Sons, New Delhi. (English Medium)
3. Chandha P.R.: Business Law; Galgotia New Delhi. (English Medium)
4. Dr. J.K. Vaishnav: Business Law; Sahitya Bhawan Publication Agra (English Medium)

Name and Signature of Member

	Chairman	HOD PG Department	HOD UG Department	Subject Expert
1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

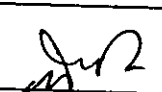
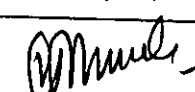
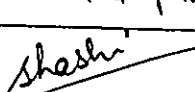
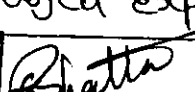
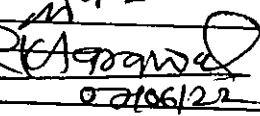

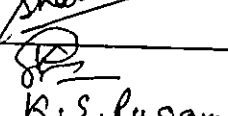
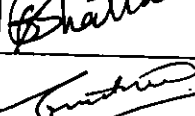


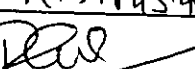
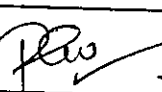
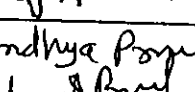
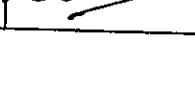
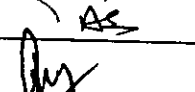


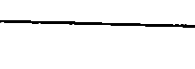
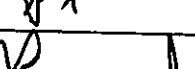
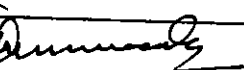
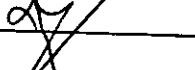
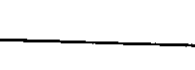

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS

Class Name	बी.कॉम. भाग- 1 (CCC- 2022)	
Paper Code	प्रश्न पत्र- 6 CC-2204	
Title of Subject	व्यवसायिक सन्नियम एवं रूपरेखा	
Objective	सामान्य व्यापार कानून के मुद्दों के व्यावहारिक कानूनी ज्ञान प्राप्त करेंगे। एक वैध अनुबंध की अनिवार्यता को समझेंगे।	
Max Marks – 75+25	Min. Marks: 25+10	
Credit Value	5	
Detailed Syllabus		
Units	Content of the syllabus	No. of lectures
इकाई- 1	अनुबंध अधिनियम (1872) : अनुबंध के प्रकार एवं वर्गीकरण, प्रस्ताव और स्वीकृति, पक्षकारों की अनुबंध करने की क्षमता, स्वतन्त्र सहमति, प्रतिफल, उद्देश्य की वैधता, व्यर्थ घोषित ठहराव।	15
इकाई- 2	विशिष्ट अनुबंध : हानि रक्षा (क्षतिपूर्ति) तथा प्रत्याभूति, निक्षेप तथा गिरवी, एजेन्सी (अभिकरण) के अनुबंध- अर्थ, एजेन्सी निर्माण के प्रकार, एजेन्ट के प्रकार, एक एजेन्ट की व्यक्तिगत दायित्व एवं एजेन्सी का समापन।	15
इकाई- 3	वस्तु विक्रय अधिनियम (1930) : परिभाषा, विक्रय एवं विक्रय के लिये ठहराव, वस्तुओं के प्रकार, शर्त और वारंटी, गैर-मालिकों द्वारा बिक्री, अदत्त विक्रेता, CIF, FOB और Ex-Ship अनुबंध।	15
इकाई- 4	विनिमय साध्य विलेख अधिनियम (1881): विनिमय साध्य विलेख की परिभाषाएं, विशेषताएं, प्रतिज्ञा पत्र, विनिमय विपत्र, धनादेश (चेक), धारक एवं यथाविधिधारी, चेक का रेखांकन, रेखांकन के प्रकार, पराक्रमण, विनिमय साध्य विलेख का अनादरण व मुक्ति, सूचना तकनीकी अधिनियम 2000 और ई-व्यवसाय से संबंधित साइबर अपराध अधिनियम 2012।	15
इकाई- 5	उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम (2019): मुख्य प्रावधान, उपभोक्ता की परिभाषा, उपभोक्ता विवाद, शिकायत निवारण तंत्र, भारतीय साझेदारी अधिनियम 1932, सीमित दायित्ववाली साझेदारी अधिनियम 2008, बौद्धिक सम्पदा अधिकार अधिनियम का परिचय- कोपीराइट पेटेंट एवं ट्रेडमार्क (व्यापार चिन्ह)	15
Case study/Skill based activities/field work/project work etc. (for extra credit)		
पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां	<ol style="list-style-type: none"> छात्रों को व्यापारिक एवं व्यावसायिक कानूनों के बुनियादी अवधारणा शर्तों एवं प्रावधानों को जानने के लिए। व्यापार जगत को नियंत्रित करने वाले कानूनी ढांचे के संबंध में बुनियादी प्रावधानों को समझना और विकसित करना। उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के संबंध में प्रत्येक नागरिक के अधिकारों और दायित्वों को जानना। 	

Suggested Readings : Book

1. कुचल एम.सी. व्यवसाय अधिनियम : विकास पब्लिकेशन हाऊस देहली
2. प्रॉ. आर.सी. अग्रवाल : व्यवसाय नियमन रूपरेखा SBPD पब्लिकेशन हाऊस आगरा
3. कपुर एन.डी. : बिजिनेस लॉ सुल्तान चंद एण्ड सन्स न्यू दिल्ली
4. आर.एल नौलखा : बिजिनेस लॉ रमेश बुक डिपॉ जयपुर
5. अरुण कुमार गांगुले : व्यावसायिक सन्निधिम एवं रूप रेखा रामप्रसाद सन्स आगरा

सदस्यों के नाम एवं हस्ताक्षर

Chairman	HOD PG Department	HOD UG Department	Subject Expert
1 	1 	1 	1 
2 	2 	2 	2 
3 	3 	3 	3 A.H.KHAN AS
4 	4 Sondhya Poojari 	4 	4 
5 	5 	5 	5 
6 			

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS

Class Name	B. Com Part-I (CCC-2022)
Paper Code/ Paper No.	Paper – 7 (CC-2205)
Title of Subject:	Business Environment
Objectives:	1. To acquaint students with the local and global environment of business.
	2. To acquaint students with the economic, political and technological environment in business
	3. To acquire in - depth knowledge of govt. policies and legal environment of business.
Max Marks 75+25	Min Marks 25+10
Credit Value	5

Detailed Syllabus

Unit	Content of Syllabus	No. of Lecturers
Unit- 1	Business Environment: Type of Environment-internal, external, micro and macro environment. Competitive structure of industry, environmental analysis and strategic management. Managing diversity. Scope of business, characteristics of business. Objectives and the uses of study. Process and limitations of environmental analysis.	15
Unit- 2	Economic Problem of Growth: Inflation Parallel Economy Industrial Sickness Economic Factors of Growth: Foreign Direct Investment (FDI), Foreign Portfolio Investment (FPI), Micro, Small and Medium Enterprises (MAMES)	15
Unit- 3	International Environment: Trends in World Trade & The Problems of Developing Countries, Foreign Trade & Economic Growth, International Economic Groups: GATT, WTO, UNCTAD, World Bank, IMF, TRIPS, TRIMS Regional Trade Agreements: European Union (EU), ASEAN, SAARC, NAFTA	15
Unit- 4	Govt. Policies: Export-Import Policy, Monetary & Fiscal Policy, Privatization, Liberalization, Globalization, Demonetization, Disinvestment, Foreign Exchange Management Act 2000 Industrial Policy, Industrial Licensing (National & State)	15
Unit- 5	Economic Planning: Need, Objective, Strategy, Review of Previous Plan, NITI AAYOG, Gross Domestic Product : Meaning, Characteristics, calculation and impact in employment & productivity with refence to India & Chhattisgarh. Economic Environment in Chhattisgarh: Economic of Chhattisgarh – Its Basic Feature, Population of Chhattisgarh and Its Characteristics. Industry and Industrial Development in Chhattisgarh Mineral & Mineral Based Industry in Chhattisgarh. Agriculture in Chhattisgarh. Forest & Forest Produce in Chhattisgarh. Development of Power in Chhattisgarh. Development of Transport in Chhattisgarh.	15

Case study/Skill based activities/field work/project work as applicable (for extra credit)

Learning Out comes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Understand relationship between environment and business Applying the environment analysis techniques in Practice. 2. The students will be able to demonstrate and develop conceptual framework of business environment and generate interest in international business. 3. Familiarize with the Nature of local business environment and its component. 4. Acquaint students with govt. policies and different roles for the emergence, upliftment and smooth functioning of business organization.
--------------------	--

Suggested Readings:

01. Sheikh Saleem, Business Environment, Pearson
02. Francis, Cherunilan, Business Environment, Himalaya Publishing House
03. Gupta C.B., Business Environment Sultan Chand & Sons
04. Paliwar Veena Keshav, Business Environment, PHI Learning Private Limited, Delhi
05. Singh Ranjeet ,Business Environment, Kalyani Publishers New Delhi
06. Sinha V.C., Business Environment (Hindi & English), SBPD Publications Agra
07. Upadhyay Sharma Dayal, Business Environment (Hindi), Ramesh Book Depot Jaipur
08. Singh, Dr. S.K., Business Environment (Hindi), Sahitya Bhawan Publication Agra
09. Jain Dr. S.C., Business Environment (Hindi), Kailash Pustak Sadan, Bhopal
10. Joshi Rosy, Kapoor Sangam, Business Environment (Hindi), Kalyani Publishers New Delhi

Name and Signature of Member

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1		1	07/06/22	1		1	
2	07/06/22	2		2	K.S. PUSAM	2	
3		3		3	Dr. R. K. TILKINE	3	A. H. KHAN
4		4	Sandhya Prasad 	4		4	
5		5		5		5	
6							

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS

Class Name	बी.कॉम. भाग- 1 (CCC-2022)
Paper Code	प्रश्न पत्र -7 (CC-2205)
Title of Subject	व्यावसायिक पर्यावरण
Objective	1. छात्रों को व्यवसाय के स्थानीय और वैश्विक वातावरण से परिचित करना। 2. छात्रों को व्यवसाय में आर्थिक, राजनीतिक और तकनीकी वातावरण से परिचित करना। 3. सरकार की नीतियों और व्यापार की कानूनी वातावरण का गहन ज्ञान प्राप्त करना।
Max Marks – 75+25	Min. Marks: 25+10
Credit Value	5

Detailed Syllabus

Units	Content of the syllabus	No. of lectures
इकाई- 1	व्यवसायिक पर्यावरण : पर्यावरण के प्रकार- आंतरिक, बाह्य, सूक्ष्म एवं बृह पर्यावरण, उद्योग की प्रतिस्पर्धी संरचना, विश्लेषणात्मक पर्यावरण एवं कूटनीतिक प्रबंधन, प्रबंधन विविधता, व्यवसाय के क्षेत्र, व्यवसाय की विशेषताएं, उद्देश्य और अध्ययन का उपयोग, विश्लेषणात्मक पर्यावरण की प्रक्रिया एवं सीमाएं	15
इकाई- 2	विकास की आर्थिक समस्याएं : मुद्रा स्फीति, समानांतर अर्थव्यवस्था, औद्योगिक रूग्णता विकास के आर्थिक तत्व : प्रत्यक्ष विदेशी विनियोग (FDI), विदेशी पोर्टफोलियो निवेश (FPI), सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम (MAMES)	15
इकाई- 3	अंतर्राष्ट्रीय पर्यावरण: विश्व व्यापार की प्रवृत्ति एवं विकासशील देशों की समस्याएं, विदेशी व्यापार एवं आर्थिक विकास अंतर्राष्ट्रीय आर्थिक समूह: गैट (GATT), विश्व व्यापार संगठन (WTO), अंकटाड (UNCTAD), विश्व बैंक अंतर्राष्ट्रीय मुद्रा कोष (IMF), ट्रिप्स (TRIPS), ट्रिप्स (TRIMS) क्षेत्रिय व्यापार समझौते: यूरोपियन यूनियन (EU) ASEAN, SAARC, NAFTA	15
इकाई- 4	सरकारी नीतियां : आयात-निर्यात नीति, मौद्रिक एवं राजकोषीय नीति, निजीकरण, उदारीकरण, वैश्वीकरण, नोटबंदी/विमुद्रीकरण, विनिवेश, विदेशी मुद्रा प्रबंध अधिनियम 2000, औद्योगिक नीति, औद्योगिक लाईसेंसिंग (राष्ट्रीय और राज्य)	15
इकाई- 5	आर्थिक नियोजन: आवश्यकता, उद्देश्य, ब्यूरचना, पूर्व पंचवर्षीय योजनाओं की समीक्षा, नीति आयोग, सकल घरेलू उत्पाद: अर्थ, विशेषताएं, गणना एवं रोजगार में प्रभाव और उत्पादकता भारत और छत्तीसगढ़ के संदर्भ में छत्तीसगढ़ में आर्थिक पर्यावरण: छत्तीसगढ़ की अर्थ व्यवस्था- आधारभूत विशेषताएं, छत्तीसगढ़ की जनसंख्या एवं इसकी विशेषताएं, छत्तीसगढ़ में उद्योग एवं औद्योगिक विकास, छत्तीसगढ़ में खनिज एवं खनिज आधारित उद्योग, छत्तीसगढ़ में कृषि, छत्तीसगढ़ में वन एवं वनोपज, छत्तीसगढ़ में बिजली आपूर्ति का विकास, छत्तीसगढ़ में परिवहन का विकास,	15

Case study/Skill based activities/field work/project work etc. (for extra credit)

<p>पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां</p>	<ol style="list-style-type: none"> पर्यावरण और व्यवसाय के बीच संबंधों को समझें, पर्यावरण विश्लेषण तकनीकों को व्यवहार में लागू करना। छात्र व्यावसायिक पर्यावरण के वैचारिक ढांचे को प्रदर्शित और विकसित करने में एवं अंतर्राष्ट्रीय व्यापार में रूचि पैदा करने में सक्षम होंगे। स्थानीय व्यावसायिक पर्यावरण की प्रकृति और उसके घटक से परिचित होंगे। परिचित छात्र व्यावसायिक संगठन के उद्भव, उत्थान, और सुचारु कामकाज के लिए नीतियां और विभिन्न भूमिकाओं को समझेंगे
--	--

Suggested Readings:

01. Sheikh Saleem, Business Environment, Pearson
02. Francis, Cherunilan, Business Environment, Himalaya Publishing House
03. Gupta C.B., Business Environment Sultan Chand & Sons
04. Paliwar Veena Keshav, Business Environment, PHI Learning Private Limited, Delhi
05. Singh Ranjeet, Business Environment, Kalyani Publishers New Delhi
06. Sinha V.C., Business Environment (Hindi & English), SBPD Publications Agra
07. Upadhyay Sharma Dayal, Business Environment (Hindi), Ramesh Book Depot Jaipur
08. Singh, Dr. S.K., Business Environment (Hindi), Sahitya Bhawan Publication Agra
09. Jain Dr. S.C., Business Environment (Hindi), Kailash Pustak Sadan, Bhopal
10. Joshi Rosy, Kapoor Sangam, Business Environment (Hindi), Kalyani Publishers New Delhi

सदस्यों के नाम एवं हस्ताक्षर

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1		1	 07/06/22	1	 shashi	1	 G.A. Bhatia
2	 02/06/22	2		2	 K. S. Pusam	2	
3		3		3		3	 A.H. KHAN AS
4		4	 Sandhya Prasad Sahni	4		4	
5		5		5		5	
6		6		6		6	

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS

Class Name	B.Com.1st Year (CCC-2022)
Paper Code/ Paper No.	Paper- 8 (CC-2206)
Title of Subjects:	Business Economics
Objectives:	The course aims to acquaint the learners with fundamental economic theories and their impact on pricing, demand, supply, production, and cost concepts.
Max Marks 75 +25	Min Marks: 25 + 10
Credit Value	5

Detailed Syllabus

Units	Content of the Syllabus	No. of Lectures
Unit-I	Introduction: Micro & Macro Economics Meaning, Scope, Importance and limitations, nature, Distinguish between Micro & Macro Economics Business Economics Meaning, Definition, objective and nature & Scope, Role and Responsibilities of a business Economist. Market Demand Analysis: Meaning of Demand and Determinants of Demand, Changes in Demand, Demand Function Law of Demand, Types of Demand and Exceptions of Law of Demand	15
Unit-2	Consumer Behaviour and Elasticity of Demand: Utility Analysis of Demand, Law of Diminishing marginal utility & Consumer Surplus, Indifference Curve technique, Price Line or Budget Line, Concept of Elasticity of Demand, Importance, Types, Calculations of different concepts of Elasticity, Methods of measurement of Price Elasticity of Demand	15
Unit-3	Production Analysis: Meaning of Supply and Supply function, Concepts of Stock and Flow, Determinants of Supply, Law of Supply, Changes in Supply, Production Function: a) Law of Variable Proportions b) Law of Returns to Scale, Economies and Diseconomies of Scale	15
Unit-4	Market Morphology and Equilibrium of the Firm and Industry: Meaning, Classification and Types of Market, Market structure formed on the basis of perfect and imperfect competition, Price and output determination under Perfect Competition, Price and Output determination under monopoly, Discrimination Monopoly- Features, Price and Output determination under discriminating Monopoly, Price and Output determination under Monopolistic Competition, Oligopoly	15
Unit-5	Chhattisgarh Economy- Price Control- Price ceiling and price floor, Study of Chhattisgarh economy, Prospects of economy development, Economic Survey of Chhattisgarh	15

Case study/Skill based activities/field work/project work etc. (for extra credit)

Learning Out comes:	1	Examine how different economic systems function and evaluate implications of various economic decisions;
	2	Examine how consumers try to maximize their satisfaction by spending on different goods;
	3	Analyze the relationship between inputs used in production and the resulting outputs and costs;
	4	Analyze and interpret market mechanism and behaviour of firms and response of firms to different market situations
	5	Examine various facets of pricing under different market situations.

Suggested Readings:

1. Ahuja, H. L. (2019). Theory of Micro Economics. New Delhi: Sultan Chand Publishing House.
2. Koutsoyannis, A. (1975). Modern Microeconomics. London: Palgrave Macmillan.
3. Chaturvedi, D. D., & Gupta, S. L. (2010). Business Economics Theory & Applications. New Delhi: International Book House Pvt. Ltd.
4. Kennedy, M. J. (2010). Micro Economics: Mumbai: Himalaya Publishing House.

Websites:

1. Relevant study material of ICAI: www.icai.org.
2. <https://www.icsi.edu/media/website/Business%20Economic>
3. <https://www.businesseconomics.com/>

Name and Signature of Member

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1		1		1		1	
2		2		2		2	
3		3		3		3	
4		4		4		4	
5		5		5		5	
6							

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS

Class Name	बी.कॉम. भाग- 1 (CCC-2022)
Paper Code	प्रश्न पत्र- 8 (CC-2206)
Title of Subject	व्यवसायिक अर्थशास्त्र
Objective	पाठ्यक्रम का उद्देश्य शिक्षार्थियों को मौलिक, आर्थिक सिद्धांतों और मूल्य निर्धारण, मांग, आपूर्ति, उत्पादन और लागत अवधारणाओं पर उनके प्रभाव से परिचित कराना है।
Max Marks – 75+25	Min. Marks: 25+10
Credit Value	5

Detailed Syllabus

Units	Content of the syllabus	No. of lectures
इकाई- 1	परिचय: सूक्ष्म अर्थशास्त्र और समष्टि अर्थशास्त्र का अर्थ, क्षेत्र, महत्व एवं सीमाएं, प्रकृति, सूक्ष्म एवं समष्टि अर्थशास्त्र के मध्य अंतर व्यवसायिक अर्थशास्त्र: अर्थ, परिभाषा, उद्देश्य, प्रकृति और क्षेत्र, व्यवसायिक अर्थशास्त्री के भूमिकाएं एवं जिम्मेदारियां। बाजार की मांग का विश्लेषण: मांग का अर्थ एवं मांग के निर्धारक, मांग में परिवर्तन, मांग के फलन, मांग के नियम, मांग के प्रकार और मांग के नियम के अपवाद।	15
इकाई- 2	उपभोक्ता व्यवहार और मांग की लोच: मांग की उपयोगिता का विश्लेषण, सीमांत उपयोगिता ह्रास नियम और उपभोक्ता अधिशेष, उदासीनता वक्र तकनीक, कीमत रेखा या बजट रेखा, मांग की लोच की अवधारणाएं, महत्व एवं उनके प्रकार, लोच की विभिन्न अवधारणा की गणना, मांग की कीमत लोच को मापने के तरीकें	15
इकाई- 3	उत्पादन विश्लेषण: आपूर्ति का अर्थ और आपूर्ति के फलन, स्टॉक और प्रवाह की अवधारणा, आपूर्ति के निर्धारक, आपूर्ति का नियम, आपूर्ति में परिवर्तन, उत्पादन फलन: (अ) परिवर्तनशील अनुपातों का नियम (ब) पैमाने के प्रतिफल के नियम, पैमाने की अर्थव्यवस्थाएं और विसंगतियां	15
इकाई- 4	बाजार संरचना और फर्म और उद्योग का संतुलन: अर्थ, वर्गीकरण एवं बाजार के प्रकार, बाजार संरचना- पूर्ण एवं अपूर्ण प्रतियोगिता के अनुरूप, पूर्ण प्रतियोगिता के अंतर्गत कीमत और उत्पादन निर्धारण, एकाधिकार के अंतर्गत कीमत और उत्पादन निर्धारण, मूल्य विभेदीकरण- विशेषताएं, कीमत और उत्पादन निर्धारण, एकाधिकृत प्रतियोगिता के अंतर्गत कीमत और उत्पादन निर्धारण, अल्पाधिकार	15
इकाई- 5	छत्तीसगढ़ अर्थव्यवस्था: मूल्य नियंत्रण- मूल्य सीमा और मूल्य तल, छत्तीसगढ़ की अर्थव्यवस्था का अध्ययन, अर्थव्यवस्था में विकास की संभावनाएं, छत्तीसगढ़ का आर्थिक सर्वेक्षण	15

Case study/Skill based activities/field work/project work etc. (for extra credit)

पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां	<ol style="list-style-type: none"> विभिन्न आर्थिक प्रणाली कैसे कार्य करती है और विभिन्न आर्थिक निर्णयों के निहित अर्थों का मूल्यांकन कैसे होता है। उपभोक्ता किस प्रकार विभिन्न वस्तुओं पर लंबित अपनी संतुष्टि को अधिकतम करने का प्रयास करता है। उत्पादन में प्रयुक्त निविष्ट और परिणामी उत्पादन और लागत के बीच के संबंध का विश्लेषणात्मक अध्ययन विभिन्न बाजार स्थितियों के लिए बाजार तंत्र और फर्मों के व्यवहार और फर्मों की प्रतिक्रियाओं का विश्लेषण कर व्याख्या करना। विभिन्न बाजार स्थितियों के तहत मूल्य निर्धारण के विभिन्न कारकों की निरीक्षण करें।
--	---

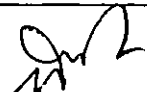
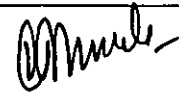
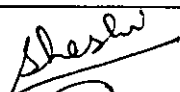
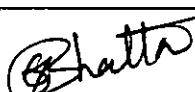
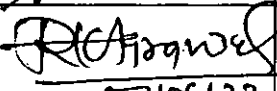



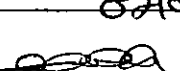

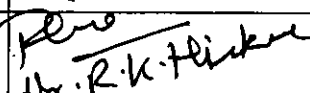

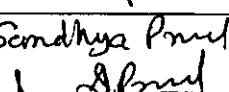


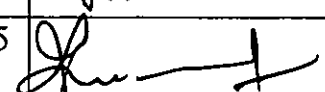
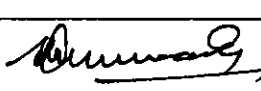
Suggested Readings:

01. Dr. V.C. Sinha (2022): Business Economics; SBPD Publishing House
02. M.L. Jhingan (2016); Microeconomics, Vrinda Publication Delhi
03. Dr. Jay Prakash Mishra (2017); SBPD Publishing House, Agra
04. Dr. J.K. Jain; Business Economics, Madhya Pradesh Hindi Granth Academy; Bhopal.

Websites:

1. Relevant study material of ICAI: www.icaai.org.
2. <https://www.icsi.edu/media/website/Business%20Economic>
3. <https://www.businesseconomics.com/>

सदस्यों के नाम एवं हस्ताक्षर

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1		1		1		1	
2	 02/10/22	2		2	 K.S. PUSAM	2	
3		3		3	 Dr. R.K. HICKER	3	A.H. KHAN AS
4		4	Scandhya Prasad 	4		4	
5		5		5		5	
6							

Major Guidelines for Bachelor Degree Course in Commerce

1. The Bachelor of Commerce is divided into four parts-
 - a) First Year-Certificate Course
 - b) Second Year-Diploma Course
 - c) Third Year-Degree Course
2. A Student can leave the course after completing any of the above-mentioned part and can take the certificate of the course as described.
3. In order to pass any part of the course examination, an examinee must obtain at least 35% of the total marks in each paper separately. Total marks in each paper-100 which is divided into two parts. Part-I will be of 75 marks and Part-II will be of 25 marks.
4. The course is based on credit-based system. Each paper has 5 credit point. 1 credit point is equal to 15 periods. 1 period is equal to 40 minutes.
5. In each year extra credit point of 4 will be allotted to the students who are interested in Field work/Project/Internship/Apprenticeship which is optional.

Examination Pattern (Part-I) Total - 75 marks					
S.No.	Section	No. of questions	Marks per question	Total Marks	
1	A	10 (Compulsory Objective type questions)	1	10	
2	B	2 Questions in each unit-attempt one from each unit (Short answer type)	3	15	
3	C	2 Questions in each unit-attempt one from each unit (Descriptive type)	10	50	
Examination Pattern (Part-II) Total - 25 marks					
Internal Examination (Each paper-Compulsory 2 Test)				10 marks	
Case study/workshop/seminar/study tour/Report writing (Any one in each paper)				15 marks	
*Extra Credit Point-4 in every year for Field work/Project/Internship/Apprenticeship which is optional.					
Description of the Course					
B. Com -I(CCC-2022) Certificate Course in Commerce		B. Com-II(DCC-2023) Diploma Course in Commerce		B. Com-III(BCD-2024) Bachelor Course Degree	
PAPER NAME&NO.	CODE	PAPER NAME&NO.	CODE	PAPER NAME&NO.	CODE
Hindi-1		Hindi-1		Hindi-1	
English-2		English-2		English-2	
Financial Accounting-3	CC-2201	Corporate Accounting-3	DC-2301	Income TAX-3	BC-2401
Business Communication-4	CC-2202	Company Law-4	DC-2302	Auditing-4	BC-2402
Business Maths-5	CC-2203	Cost Accounting-5	DC-2303	Indirect Tax with GST-5	BC-2403
Business Regulatory Framework-6	CC-2204	Fundamental of Entrepreneurship-6	DC-2304	Management Accounting-6	BC-2404
Business Environment-7	CC-2205	Principles of Business Management-7	DC-2305	Industrial Relation-7	BC-2405
Business Economics-8	CC-2206	Business Statistics-8	DC-2306	Material Management-8	BC-2406
Environmental Studies					

Cont.....2

Central Board of Studies – Commerce
Proposed Skill Development Courses

All Students of Bachelor of Commerce can opt any one of the four Proposed Skill Development Courses and can earn 4 Extra Credit each year and certification from the University. These courses are proposed only with the objective of Personal Enhancement of students which is not compulsory.

Semester	Code	Skill Development Courses
Year- 1	SDCBC01	Computer Application in Business
	SDCBC02	Business Communication and Documentation
	SDCBC03	Communication English
	SDCBC04	Office Management
Year- 2	SDCBC05	Computerized Accounting system
	SDCBC06	E-Filing of Return
	SDCBC07	Financial literacy
	SDCBC08	Finance Market Practice
Year- 3	SDCBC09	Event Management
	SDCBC10	Cyber crimes & Laws
	SDCBC11	Business Ethics & Human values
	SDCBC12	Store Keeping & Maintenance

Bachelor of Commerce

Programme Outcome

Upon completion of BCom Degree Programme, the graduates will be able to

- **PO1** The students will be able to acquire in-depth and contemporary knowledge in the field of business studies, commerce and management.
- **PO2** The program will develop an aptitude and attitude of working effectively and efficiently in modern business environment.
- **PO-3** Understand the conceptual knowledge of accounting and acquire skills of maintaining accounts
- **PO-4** Acquire entrepreneurial, legal and managerial skills
- **PO-5** Identify the avenues of marketing and banking both traditional and modern
- **PO-6** Develop the skills and techniques of communication to be successful in business and personal life
- **PO-7** Improve competency to make eligible and employable in the job market
- **PO-8** Recognize different value systems and ethics, understand the moral dimensions and accept responsibility
- **PO9** Students will develop research skills to comprehend, analyse, reflect and critically evaluate information gathered from primary and secondary sources.
- **PO10** The program will equip students with relevant technological and analytical skills to be career ready and globally competitive.
- **PO11** Students will be able to develop strong ethical, moral and human values and a sense of commitment and integrity.
- **PO12** The program will build a strong foundation for pursuing higher studies and professional courses.

Programme Specific Outcome

- **PSO1** Apply different concepts in starting and managing business and realize the social responsibilities, social realities and inculcate an essential value system
- **PSO2** Prepare financial statements of business using accounting principles, concepts, conventions and provisions
- **PSO3** Develop necessary professional knowledge and skills in finance and taxation
- **PSO4** Implement traditional and modern strategies and practices of costing, banking, economics, marketing, management, auditing and taxation
- **PSO5** Practice different techniques of communication and apply it in business and profession
- **PSO6** Use mathematical and statistical tools in academics, business and research
- **PSO7** Develop competency in students to make them employable in the global market
- **PSO8** Develop the skills of students to equip themselves as successful entrepreneurs
- **PSO9** Use analytical and reflective thinking techniques to identify and analyze problems, develop viable alternatives, and make effective decisions.
- **PSO10** Foster Analytical and critical thinking abilities for data-based decision making.

CENTRAL BOARD OF STUDIES – COMMERCE – MARKS DISTRIBUTION

Year	Code	Paper Name	Internal Exam Marks	Annual Exam Marks	Total Marks	Credits	Extra Credit for field/project/internship-optional
First Year		Hindi- 1	25	75	100	5	Four credits
		English- 2	25	75	100	5	
	CC- 2201	Financial Accounting- 3	25	75	100	5	
	CC- 2202	Business Communication- 4	25	75	100	5	
	CC- 2203	Business Mathematics- 5	25	75	100	5	
	CC- 2204	Business Regulatory Framework- 6	25	75	100	5	
	CC- 2205	Business Environment- 7	25	75	100	5	
	CC- 2206	Business Economics- 8	25	75	100	5	
		Environmental Studies					
	TOTAL				40		
Second Year		Hindi- 1	25	75	100	5	Four Credits
		English- 2	25	75	100	5	
	DC-2301	Corporate Accounting- 3	25	75	100	5	
	DC-2302	Company Law- 4	25	75	100	5	
	DC-2303	Cost Accounting- 5	25	75	100	5	
	DC-2304	Fundamental of Entrepreneurship- 6	25	75	100	5	
	DC-2305	Principles of Business Management-7	25	75	100	5	
	DC-2306	Business Statistics- 8	25	75	100	5	
	TOTAL				40		
Third Year		Hindi- 1	25	75	100	5	Four credits
		English- 2	25	75	100	5	
	BC-2401	Income Tax- 3	25	75	100	5	
	BC-2402	Auditing- 4	25	75	100	5	
	BC-2403	Indirect Tax with GST- 5	25	75	100	5	
	BC-2404	Management Accounting- 6	25	75	100	5	
	BC-2405	Industrial Relation- 7	25	75	100	5	
	BC-2406	Material Management- 8	25	75	100	5	
	TOTAL				40		

PROPOSED STRUCTURE: UG PROGRAM

Year	Core Subject/ Credit	Foundation Course/ Credit	Credits	Total Credits per Year	Field/Project/ Internship/ Apprenticeship	Qualification Title Credit Requirement	For Practical Subject	
							Theory	Practical
I	Subject-1 (10) (5 Credit Each)	Hindi - 5	10+10+10+5+5	40	Extra Credit 4*	Under Graduate Certificate in faculty + Certificate (of Extra Credit)	8 (4 Credit Each)	2
	Subject -2 (10) (5 Credit Each)	English - 5						
	Subject-3 (10) (5 Credit Each)	Env- 0						
II	Subject-1 (10) (5 Credit Each)	Hindi - 5	10+10+10+5+5	40	Extra Credit 4*	Under Graduate Diploma in faculty + Certificate (of Extra Credit)	8 (4 Credit Each)	2
	Subject -2 (10) (5 Credit Each)	English - 5						
	Subject-3 (10) (5 Credit Each)	Env- 0						
III	Subject-1 (10) (5 Credit Each)	Hindi - 5	10+10+10+5+5	40	Extra Credit 4*	Degree Bachelor in faculty + Certificate (of Extra Credit)	8 (4 Credit Each)	2
	Subject -2 (10) (5 Credit Each)	English - 5						
	Subject-3 (10) (5 Credit Each)	Env- 0						

1- Extra Credit 4 is optional in all the years of Under Graduation. The certificate of extra credit would be provided by the university.

2- Internship, Apprenticeship providing agencies would be enlisted by the concerned university.

3- 15 Periods (10 hrs of teaching) = 1 Credit